

**Бюджетное учреждение системы образования Вологодской области  
«Центр информатизации и оценки качества образования»**

**ПРИКАЗ**

8.11.2020

№ 126

г. Вологда

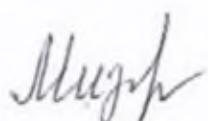
**Об утверждении Плана противодействия  
коррупции Учреждения на 2021 год**

В целях противодействия коррупции и во исполнении Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в БУ СО ВО «Центр информатизации и оценки качества образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План противодействия коррупции в бюджетном учреждении системы образования Вологодской области «Центр информатизации и оценки качества образования» на 2021 год (далее – План противодействия коррупции) (приложение).
2. Назначить ответственных за выполнение Плана противодействия коррупции согласно приложению к настоящему приказу.
3. С.Н. Петровой, ведущему менеджеру отдела экономической, правовой, кадровой, организационной работы и осуществления закупок, ознакомить с данным приказом указанных лиц под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора



И.Н. Мизгирева

УТВЕРЖДЕН  
приказом БУ СО ВО «Центр  
информатизации и оценки качества  
образования»

от 8. 12. 2020 г № 142

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**  
в бюджетном учреждении системы образования Вологодской области  
«Центр информатизации и оценки качества образования Вологодской области» на 2021 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	2.	3.	4.
1.	<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения</b>		
1.1	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Иванова С.А.
1.2	Введение анткоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно по мере необходимости	Хомутинникова И.Н. Сабитова С.А.
1.3	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	В течение года	Иванова С.А..
1.4.	Анткоррупционная экспертиза локальных актов учреждения	Постоянно по мере необходимости	Иванова С.А. Сабитова С.А.
2.	<b>Анткоррупционное образование, пропаганда анткоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>		
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов,	Постоянно	Иванова С.А. Хомутинникова И.Н. Сабитова С.А.

	обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).		
2.2	Участие работников учреждения в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Иванова С.А.
2.3	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Тупиков Г.М. (по техническим вопросам) Иванова С.А.
2.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Иванова С.А.
2.5	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	к 9 декабря	Хомутинникова И.Н. Иванова С.А.
2.6	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Иванова С.А.
3.	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>		
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Иванова С.А.
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течение года по мере необходимости	Хомутинникова И.Н.
3.3	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля 2021 года	Несговорова О.Ю.
3.4	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Сабитова С.А. Хомутинникова И.Н.
4.	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок	Постоянно	Румянцева И.С

	товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения		
4.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Иванова С.А.
4.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Иванова С.А.
5	<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>		
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Комиссия по рассмотрению вопросов о соблюдении антикоррупционного законодательства
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	По мере необходимости	Сабитова С.А. Хомутинникова И.Н. Иванова С.А.
5.3	Обеспечение соблюдения регламента очередности на предоставление услуг (в том числе санаторно-курортное лечение и др.)	Постоянно	Несговорова О.Ю.
5.4	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Мизгирева И.Н. Крутова В.Л. Грунова И.А.
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Постоянно	Мизгирева И.Н. Белков А.В. Хомутинникова И.Н.
5.6	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Постоянно	Мизгирева И.Н. Короваев А.В Иванова С.А Хомутинникова И.Н. Туников Г.М. (по вопросам размещения информации на сайте Учреждения)
5.7	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	к 12 декабря 2021 года	Иванова С.А