

**Бюджетное учреждение системы образования Вологодской области
«Центр информатизации и оценки качества образования»**

ПРИКАЗ

20.12.2019

№ 159

г. Вологда

**Об утверждении Плана противодействия
коррупции Учреждения на 2020 год**

В целях противодействия коррупции и во исполнении Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в БУ СО ВО «Центр информатизации и оценки качества образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в бюджетном учреждении системы образования Вологодской области «Центр информатизации и оценки качества образования» на 2020 год (далее – План противодействия коррупции) (приложение).
2. Назначить ответственных за выполнение Плана противодействия коррупции согласно приложению к настоящему приказу.
3. С.Н. Петровой, ведущему менеджеру отдела экономической, правовой, кадровой, организационной работы и осуществления закупок, ознакомить с данным приказом указанных лиц под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора И.С. Румянцеву.

Директор

О.Ю. Нескворова

УТВЕРЖДЕН
приказом БУ СО ВО «Центр
информатизации и оценки качества
образования»

от 20.12.2019 2019 г № 159

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
в бюджетном учреждении системы образования Вологодской области
«Центр информатизации и оценки качества образования Вологодской области» на 2020 год

| № п/п | Название мероприятия | Срок выполнения | Ответственный исполнитель |
|--|---|---------------------------------|-------------------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| 1. Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения | | | |
| 1.1 | Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | В течение года | Сабитова С.А. Хомутинникова И.Н. |
| 1.2 | Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения | Постоянно по мере необходимости | Хомутинникова И.Н. |
| 1.3 | Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия | В течение года | Сабитова С.А. Хомутинникова И.Н. |
| 2. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции | | | |
| 2.1 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений). | Постоянно | Сабитова С.А. Хомутинникова И.Н. |
| 2.2 | Участие работников учреждения в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по | Постоянно | Сабитова С.А. Хомутинникова И.Н. |

| | | | |
|-----------|--|--|--|
| | профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | | |
| 2.3 | Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Тупиков Г.М. (по техническим вопросам) Хомутинникова И.Н. |
| 2.4 | Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии | Постоянно | Хомутинникова И.Н. |
| 2.5 | Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | к 9 декабря | Хомутинникова И.Н. |
| 2.6 | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике | Постоянно | Сабитова С.А. Хомутинникова И.Н. |
| 3. | Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения | | |
| 3.1 | Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | В течение года по результатам поступления информации | Сабитова С.А. Хомутинникова И.Н. |
| 3.2 | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки | В течение года по мере необходимости | Хомутинникова И.Н. |
| 3.3 | Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля 2020 года | Несговорова О.Ю. |
| 3.4 | Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» | В течение года | Сабитова С.А. Хомутинникова И.Н. |
| 4. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции | | |
| 4.1 | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | Постоянно | Румянцева И.С |
| 4.2 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Постоянно | Иванова С.А. |
| 5 | Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции | | |
| 5.1 | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа | По мере необходимости | Сабитова С.А. |

| | | | |
|------|--|------------------------|--|
| | жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения | | Хомутинникова И.Н. |
| 5.2 | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений | По мере необходимости | Сабитова С.А. Хомутинникова И.Н. |
| 5.3 | Обеспечение соблюдения регламента очередности на предоставление услуг (в том числе санаторно-курортное лечение и др.) | Постоянно | Несговорова О.Ю. |
| 5.4 | Проведение проверки качества предоставляемых услуг | Постоянно | Мизгирева И.Н. Крутова В.А. Грузниова И.А |
| 5.5. | Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением | Постоянно | Мизгирева И.Н. Белков А.В. Хомутинникова И.Н. |
| 5.6 | Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг | Постоянно | Мизгирева И.Н. Короваев А.В Хомутинникова И.Н. Туников Г.М. (по вопросам размещения информации на сайте Учреждения) |
| 5.7 | Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении | к 12 декабря 2020 года | Сабитова С.А. Хомутинникова И.Н. |