

**Бюджетное учреждение системы образования Вологодской области
«Центр информатизации и оценки качества образования»**

ПРИКАЗ

30.12.2016

№ 138

г. Вологда

Об утверждении Плана противодействия
коррупции в Учреждении на 2017 год

В целях противодействия коррупции в БУ СО ВО «Центр информатизации и оценки качества образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в бюджетном учреждении системы образования Вологодской области «Центр информатизации и оценки качества образования» на 2017 год (далее - План противодействия коррупции) (приложение).

2. Назначить ответственных за выполнение Плана противодействия коррупции согласно приложению к настоящему приказу.

3. В.Ю. Евтугиной, юрисконсульту 1 категории отдела правовой, кадровой и организационной работы, ознакомить с данным приказом указанных лиц под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора И.С. Румянцеву.

Директор

О.Ю. Несговорова

УТВЕРЖДЕН
приказом БУ СО ВО «Центр информатизации
и оценки качества образования»
от 30.12. 2016 № 138

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
в бюджетном учреждении системы образования Вологодской области
«Центр информатизации и оценки качества образования» на 2017 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение БУ СО ВО «Центр информатизации и оценки качества образования» (далее – учреждение)		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении		Румянцева И.С. Евтюгина В.Ю.
1.2.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Румянцева И.С. Евтюгина В.Ю.
1.3.	Разработка и принятие Свода правил служебного поведения и этики работников учреждения	До 1 февраля	Румянцева И.С.
1.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно по мере необходи- мости	Евтюгина В.Ю.
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Постоянно	Румянцева И.С. Евтюгина В.Ю.
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц.	Постоянно	Румянцева И.С.

1	2	3	4
	ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в бюджетном учреждении.		Евтюгина В.Ю.
2.3.	Обеспечение функционирования в бюджетном учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Тупиков Г.М. (по техническим вопросам) Евтюгина В.Ю.
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Евтюгина В.Ю.
2.5.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	К 9 декабря	Евтюгина В.Ю.
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	Постоянно	Румянцева И.С.
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Румянцева И.С.
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.	В течение года по мере необходимости	Евтюгина В.Ю.
3.3.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Несговорова О.Ю.
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, ус-	Постоянно	Румянцева И.С.

1	2	3	4
	луг для обеспечения нужд учреждения		
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Румянцева И.С.
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Быкова О.Н.
4.4.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Быкова О.Н.
5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Румянцева И.С.
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	По мере необходимости	Румянцева И.С. Евтюгина В.Ю.
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг (в том числе санаторно-курортное лечение и др.)	Постоянно	Румянцева И.С.
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Румянцева И.С. Маркарьян В.Р.
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Постоянно	Румянцева И.С. Короваев А.В.
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Постоянно	Румянцева И.С. Короваев А.В. Тупиков Г.М. (по вопросам размещения информации на сайте Учреждения)
5.7.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	К 1 декабря	Румянцева И.С.