

Приложение 2

к приказу БУ СО ВО «Центр
информатизации и оценки качества
образования» от 26.06. 2024 г. № 61

СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
Протокол
от 26 июня 2024 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
БУ СО ВО «Центр информатизации и
оценки качества образования»
от 26.06. 2024 г. № 61

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОБУЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ ПО ВОПРОСАМ ПРОФИЛАКТИКИ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

БУ СО ВО «Центр информатизации и оценки качества образования»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о системе обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013, Антикоррупционной политикой БУ СО ВО «Центр информатизации и оценки качества образования» (далее - Учреждение).

1.2. Цель функционирования системы обучения:

- повышение уровня антикоррупционного правосознания работников Учреждения;
- формирование у работников Учреждения нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства.

1.3. Задачами антикоррупционного обучения и просвещения работников Учреждения являются:

- информирование работников Учреждения о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение грамотности работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

2.1. Организация обучения работников Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции осуществляется с учетом целей и задач обучения.

Категории обучаемых лиц: руководящие работники; лица, ответственные за противодействие коррупции в Учреждении; иные работники организации.

2.2. Система обучения работников Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции включает в себя следующие элементы и этапы:

1) ознакомление с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, локальными актами Учреждения, обзорами правоприменительной практики в сфере профилактики и противодействия коррупции:

- при приеме на работу и заключении трудового договора;
- в процессе трудовой деятельности в связи с их принятием (внесением изменений);

2) проведение в Учреждении обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

2.3. Ознакомление работников с нормативными правовыми актами, локальными актами Учреждения в сфере профилактики и противодействия коррупции фиксируется в листе ознакомления.

2.4. Обучение работников Учреждения может осуществляться путем их направления в образовательные организации, реализующие программы по антикоррупционному обучению, либо самостоятельно Учреждением.

2.5. В Учреждении проводятся следующие виды обучения:

а) обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно при приеме на работу;

б) обучение, направленное на совершенствование знаний в связи с принятием новых нормативных правовых актов и локальных актов Учреждения, методических рекомендаций и обзоров правоприменительной практики в сфере профилактики и противодействия коррупции;

в) периодическое обучение работников Учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

г) обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками;

д) дополнительное обучение в случае выявления недостатков в реализации антикоррупционной политики (обоснованные обращения граждан, правоохранительных органов), одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работы в сфере противодействия коррупции.

2.6. Обучение работников может осуществляться как в очном формате (в форме лекций, «круглых столов», бесед, семинаров), так и дистанционно посредством ознакомления работников с информационными выпусками, памятками, презентациями, сообщениями.

2.7. Обучение проводится в соответствии с Программой обучения работников Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции (Приложение 1 к настоящему Положению).

2.8. Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции, предусмотренное подпунктом «а» пункта 2.5. настоящего Положения, осуществляется в форме вводного инструктажа, после которого работники проходят

тестирование. Информация о прохождении обучения заносится в Журнал учета проведения вводного инструктажа по вопросам профилактики и противодействия коррупции БУ СО ВО «Центр информатизации и оценки качества образования» (Приложение 2 к настоящему Положению).

2.9. Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции, предусмотренное подпунктом «б» пункта 2.5. настоящего Положения, проводится по мере необходимости с записью в Журнале учета проведения обучения работников БУ СО ВО «Центр информатизации и оценки качества образования» по вопросам профилактики и противодействия коррупции (Приложение 3 к настоящему Положению).

2.10. Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции, предусмотренное подпунктом «в» пункта 2.5. настоящего Положения, проводится не реже двух раз в год с записью в Журнале учета проведения обучения работников БУ СО ВО «Центр информатизации и оценки качества образования» по вопросам профилактики и противодействия коррупции (Приложение 3 к настоящему Положению).

2.11. Проверка уровня знаний работников Учреждения в сфере профилактики и противодействия коррупции проводится в форме тестирования не реже 1 раз в год.

2.12. Консультирование работников по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке.

Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

•

**Программа обучения
работников БУ СО ВО «Центр информатизации и оценки качества
образования» по вопросам профилактики и противодействия коррупции**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество занятий
1	Понятие коррупции и правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям. Международно-правовые акты в сфере противодействия коррупции.	1
2	Меры профилактики коррупции в БУ СО ВО «Центр информатизации и оценки качества образования». Правовые и организационные основы противодействия коррупции в Учреждении, основные принципы противодействия коррупции. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников. Комиссия, рассматривающая вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства работниками БУ СО ВО «Центр информатизации и оценки качества образования». Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов.	1
3	Ответственность за коррупционные правонарушения.	1
4	Порядок уведомления работниками БУ СО ВО «Центр информатизации и оценки качества образования» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	1
ИТОГО:		4*

*Количество занятий может быть увеличено.

1. Понятие коррупции и правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям. Международно-правовые акты в сфере противодействия коррупции

1.1. В сфере противодействия коррупции используются понятия, применяемые в значениях, определенных в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон о противодействии коррупции):

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление

такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Закона о противодействии коррупции):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Важнейшей составляющей деятельности по противодействию коррупции в Российской Федерации является профилактика коррупции.

Профилактика коррупции - предупреждение коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции.

Основные меры по профилактике коррупции установлены статьей 6 Закона о противодействии коррупции, в том числе:

1) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

2) антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов;

3) рассмотрение в органах власти и организациях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов и арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений;

4) развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

1.2. Правовую основу противодействия коррупции составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, Закон о противодействии коррупции и другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты.

Основополагающим нормативным правовым актом в сфере противодействия коррупции в Российской Федерации является Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Закон устанавливает основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Перечень действующих нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции размещен на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в разделе Противодействие коррупции /Антикоррупционное законодательство.

1.3. Международно-правовые акты в сфере противодействия коррупции.

1.3.1. Конвенция против коррупции Организации Объединенных Наций, принята резолюцией 58/4 Генеральной Ассамблеи ООН от 31 октября 2003 года. Российская Федерация ратифицировала Конвенцию ООН против коррупции (далее – Конвенция против коррупции) в 2006 году (8 марта 2006 года был принят Федеральный закон № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции»).

Конвенция является одним из самых разносторонних и всеобъемлющих международных соглашений, посвященных вопросам противодействия коррупции, в том числе посредством налаживания соответствующих механизмов международного сотрудничества. Ряд положений Конвенции против коррупции касаются противодействия коррупции в коммерческих организациях, а также подкупа иностранных должностных лиц. Среди этих положений следует выделить следующие сферы регулирования:

- признание определенных действий в качестве уголовно наказуемых преступлений;
- принятие мер по противодействию коррупционным преступлениям в частном секторе;
- установление ответственности юридических лиц за совершение коррупционных преступлений.

1.3.2. Конвенция Совета Европы о гражданско-правовой ответственности за коррупцию (заключена в г. Страсбурге 04 ноября 1999 года, вступила в силу 01 ноября 2003 года, Россия не участвует).

Конвенция является первой попыткой определить общие международные нормы в области гражданского права и коррупции. Она требует от Договаривающихся Сторон предусмотреть в своем внутреннем законодательстве «эффективное средство правовой защиты для лиц, понесших ущерб в результате актов коррупции, позволяющее им защищать свои права и интересы, включая возможность возмещения убытков».

1.3.3. Конвенция Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок - международное соглашение, направленное на борьбу с коррупцией в развивающихся странах через санкционные меры против взяточничества в международных бизнес-транзакциях компаниями стран — сторон Конвенции. Конвенция была подписана 17 декабря 1997 года.

В соответствии с ней государства - участники обязуются предусмотреть в своем законодательстве уголовную ответственность за «умышленное предложение, обещание или предоставление любых неправомерных имущественных или иных преимуществ» иностранному должностному лицу (в пользу него или третьей стороны) в целях содействия либо противодействия заключению международной коммерческой сделки.

Предметом подкупа могут быть деньги, ценные бумаги, иное имущество либо платные услуги имущественного характера, оказываемые безвозмездно

(предоставление туристических путевок, ремонт квартиры, строительство дачи и т.п.). В этом качестве также могут выступать иные имущественные права (занижение стоимости передаваемого имущества, уменьшение арендных платежей, процентных ставок за пользование банковскими ссудами и др.).

Кроме того, уголовная ответственность должна быть установлена за соучастие, санкционирование действий по подкупу, покушение на подкуп и сговор с его целью. В качестве наказания следует предусмотреть возможность конфискации сумм подкупа (дохода от него).

В национальном законодательстве стран-участников должна быть также установлена ответственность юридических лиц за подобные действия. Следует закрепить механизм оказания взаимной правовой помощи по таким делам.

Федеральный закон № 3-ФЗ о присоединении России к Конвенции принят 01.02.2012.

1.3.4. Декларация Организации Объединенных Наций о борьбе с коррупцией и взяточничеством в международных коммерческих операциях. Принята 16.12.1996 Резолюцией 51/191 на 86-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН). Цель Декларации - обеспечить прозрачность международных коммерческих операций и тем самым создать нормальные условия для инвестиций. Не допустить взяточников и коррупционеров к тому, чтобы те смешивали свою преступную деятельность с коммерцией и предпринимательством, не дать им возможность использовать трансграничные операции для отмывания денег.

В этих целях в Декларации предусматриваются обязанности государств принимать эффективные и конкретные меры по борьбе со всеми формами коррупции, взяточничества и связанными с ними противоправными действиями в международных коммерческих операциях, в частности обеспечивать эффективное применение действующих законов, запрещающих взятки в международных коммерческих операциях, содействовать принятию законов в этих целях там, где их не существует.

Также в Декларации сказано, что государства должны установить эффективным и скоординированным образом уголовную ответственность за дачу таких взяток иностранным государственным должностным лицам, при этом никоим образом не исключая, не затрудняя и не задерживая принятие мер по осуществлению настоящей Декларации на международном, региональном или национальном уровнях.

2. Меры профилактики коррупции в Учреждении. Правовые и организационные основы противодействия коррупции в Учреждении, основные принципы противодействия коррупции.

Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников.

Комиссия, рассматривающая вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства работниками. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов.

2.1. С целью профилактики коррупции в Учреждении проводится следующая работа:

- назначено должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений;

- ежегодно утверждается план противодействия коррупции;
- утверждены:
 - Анतिकоррупционная политика;
 - Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников;
 - Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
 - Положение о конфликте интересов работников;
 - Положение о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов;
 - Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- создана комиссия, рассматривающая вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства работниками БУ СО ВО «Центр информатизации и оценки качества образования»;
- организована работа телефона «горячей линии»;
- проводится обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

2.2. Основные принципы противодействия коррупции:

2.2.1. Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству РФ и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

2.2.2. Принцип личного примера руководства Учреждения.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

2.2.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.2.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

2.2.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

2.2.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

2.2.7. Принцип открытости работы.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах работы.

2.2.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля их исполнения.

2.3. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников Учреждения.

Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым рекомендуется руководствоваться работникам Учреждения при исполнении своих должностных обязанностей независимо от занимаемой ими должности.

Целью Кодекса являются установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности; регулирование профессионально-этических проблем взаимоотношений работников, возникающих в процессе их совместной деятельности; выработка у работников потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения; обеспечение единых норм поведения.

Кодекс выполняет следующие функции:

- содействие формированию ценностно-этической основы профессиональной деятельности и взаимоотношений в коллективе;

- обеспечение гарантий осуществления прав граждан;

- содействие повышению профессионального авторитета коллектива;

- определение профессионально - этического стандарта антикоррупционного поведения.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих трудовых обязанностей.

2.4. Комиссия, рассматривающая вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства работниками БУ СО ВО «Центр информатизации и оценки качества образования» (далее - Комиссия).

Основные задачи Комиссии:

- содействие в выявлении и урегулировании конфликта интересов работников Учреждения, возникающего в ходе выполнения ими трудовых обязанностей и способного привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения,

- содействие в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

Основные функции Комиссии:

- обеспечение своевременности решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;

- контроль качества решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;

- участие в подготовке рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;

- участие в разработке основных направлений антикоррупционной политики;

- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценке их эффективности, осуществлении контроля за ходом их реализации;

- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- участие в подготовке в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

2.5. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Работник Учреждения обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, незамедлительно, а в случае его отсутствия по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности по форме согласно приложению 1 к Положению о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов БУ СО ВО «Центр информатизации и оценки качества образования».

Уведомление представляется работником лично либо направляется посредством почтовой связи. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении работника дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые работником по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Уведомление работника Учреждения подлежит обязательной регистрации. Регистрация представленного уведомления производится в течение одного рабочего дня со дня поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику на руки под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении или по телекоммуникационным каналам связи.

Регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.

Уведомление в 3-дневный срок со дня его поступления направляется в комиссию, рассматривающую вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства работниками БУ СО ВО «Центр информатизации и оценки качества образования».

Рассмотрение уведомления и принятие соответствующего по нему решения осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии, рассматривающей вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства работниками БУ СО ВО «Центр информатизации и оценки качества образования».

3. Ответственность за коррупционные правонарушения

3.1 В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Уголовная ответственность.

Нормативным правовым актом, устанавливающим уголовную ответственность, является Уголовный кодекс Российской Федерации (далее – УК РФ).

К коррупционным преступлениям относятся:

- мошенничество (хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием), статья 159 УК РФ;
- присвоение или растрата (хищение чужого имущества, вверенного виновному), статья 160 УК РФ;
- злоупотребления в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд работником контрактной службы, контрактным управляющим, членом комиссии по осуществлению закупок, лицом, осуществляющим приемку поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, либо иным уполномоченным лицом, представляющим интересы заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, которые не являются должностными лицами или лицами, выполняющими управленческие функции в коммерческой или иной организации, если это деяние совершено из корыстной заинтересованности и причинило крупный ущерб), статья 200.4 УК РФ;
- коммерческий подкуп (незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию)), статья 204 УК РФ;
- получение взятки, статья 290 УК РФ;
- дача взятки, статья 291 УК РФ;
- посредничество во взяточничестве, статья 291.1 УК РФ;
- мелкое взяточничество (размер взятки не превышает десяти тысяч рублей), статья 291.2 УК РФ;
- служебный подлог (внесение должностным лицом, а также государственным служащим или муниципальным служащим, не являющимся должностным лицом, в официальные документы заведомо ложных сведений, а равно внесение в указанные документы исправлений, искажающих их действительное содержание, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности (при отсутствии признаков преступления, предусмотренного частью первой статьи 292.1

УК РФ)), статья 292 УК РФ;

- провокация взятки, коммерческого подкупа либо подкупа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (попытка передачи должностному лицу, иностранному должностному лицу, должностному лицу публичной международной организации, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческих или иных организациях, либо лицу, указанному в части первой статьи 200.5 УК РФ, без его согласия денег, ценных бумаг, иного имущества или оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав в целях искусственного создания доказательств совершения преступления или шантажа), статья 304 УК РФ.

За совершение коррупционных преступлений предусмотрены различные виды наказаний: штраф, лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, обязательные работы, исправительные работы, принудительные работы, ограничение свободы, лишение свободы.

3.3. Административная ответственность.

Нормативным правовым актом, устанавливающим административную ответственность, является Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее — КоАП РФ).

К административным правонарушениям относятся:

- мелкое хищение чужого имущества путем кражи, мошенничества, присвоения или растраты (стоимость имущества не превышает 2 500 руб.), статья 7.27 КоАП РФ;

- несоблюдение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при принятии решения о способе и об условиях определения поставщика (подрядчика, исполнителя), статья 7.29 КоАП РФ;

- нарушение порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, статья 7.30 КоАП РФ;

- нарушение порядка заключения, изменения контракта, статья 7.32 КоАП РФ;

- нецелевое использование бюджетных средств, статья 15.14 КоАП РФ;

- незаконное вознаграждение от имени юридического лица (незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица либо в интересах связанного с ним юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг или иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера либо предоставление ему имущественных прав (в том числе в случае, если по поручению должностного лица, лица, выполняющего управленческие функции в коммерческой или иной организации, деньги, ценные бумаги или иное имущество передаются, предлагаются или обещаются, услуги имущественного характера оказываются либо имущественные права предоставляются иному физическому либо юридическому лицу) за совершение в интересах данного юридического лица либо в интересах связанного с ним юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, действия (бездействие), связанного с занимаемым им служебным положением), статья 19.28 КоАП РФ;

действующее законодательство не исключает возможность одновременного

возбуждения уголовного дела в отношении физического лица (например, по статье 291 УК РФ - дача взятки) и дела об административном правонарушении в отношении юридического лица по статье 19.28 КоАП РФ (незаконное вознаграждение от имени юридического лица), в интересах которого действовало это физическое лицо;

- незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего, статья 19.29 КоАП РФ.

За совершение административных правонарушений предусмотрены следующие виды наказаний: штраф, административный арест до 15 суток, обязательные работы до 120 часов, дисквалификация до трех лет. Размер штрафа зависит от тяжести совершенного правонарушения. В качестве дополнительной меры может быть применена конфискация денег, ценных бумаг, иного имущества.

Срок давности привлечения к административной ответственности за нарушения законодательства о противодействии коррупции составляет 6 лет с момента совершения административного правонарушения (ч. 1 ст.4.5 КоАП РФ).

3.4. Гражданско-правовая ответственность.

Гражданско-правовая ответственность имеет имущественный характер и применяется вне зависимости от привлечения виновного лица к иным видам ответственности (уголовной, административной, дисциплинарной).

Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения предполагает, что вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также вред, причиненный имуществу юридического лица, в том числе совершением коррупционного преступления (правонарушения), подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившим вред.

В соответствии с положениями статьи 1064 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее — ГК РФ) законом или договором может быть установлена обязанность причинителя вреда выплатить потерпевшим компенсацию сверх возмещения вреда. Лицо, причинившее вред, может быть освобождено от возмещения вреда, если докажет, что вред причинен не по его вине.

Согласно статье 1068 ГК РФ юридическое лицо либо гражданин возмещает вред, причиненный его работником при исполнении трудовых (служебных, должностных) обязанностей.

Гражданско-правовая ответственность включает в себя также расторжение незаконных государственных и муниципальных контрактов, заключенных должностными лицами из корыстных побуждений.

3.5. Дисциплинарная ответственность.

Согласно статье 192 Трудового кодекса Российской Федерации под дисциплинарным проступком понимается неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор;

увольнение по соответствующим основаниям.

Трудовое законодательство не предусматривает специальных оснований для привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности в связи с

совершением им коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации.

К основаниям для привлечения работника дисциплинарной ответственности за коррупционные правонарушения можно отнести:

- нарушение законодательных запретов, требований и ограничений, установленных для работников учреждения в целях предупреждения коррупции;
- непринятие мер по урегулированию конфликта интересов;
- непредставление (представление недостоверных) сведений о доходах и расходах (для обязанных физических лиц).

Отдельным подвидом дисциплинарной ответственности является увольнение (освобождение от должности) лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, в связи с утратой доверия. Для данного вида ответственности необходим специальный субъект правонарушения – лица, замещающие государственные или муниципальные должности.

4. Порядок уведомления работниками БУ СО ВО «Центр информатизации и оценки качества образования» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Порядок уведомления работодателя обо всех случаях обращения к работникам Учреждения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений установлен Положением о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений БУ СО ВО «Центр информатизации и оценки качества образования».

Работник Учреждения обязан уведомить работодателя обо всех фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в течение трех календарных дней со дня, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении работника в командировке, отпуске, вне места работы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, работник обязан уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) представляется в письменном виде по форме согласно приложению 1 к Положению о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

В уведомлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя и отчество (при наличии) работника, подавшего уведомление;
- б) должность работника, подавшего уведомление, место жительства, телефон;
- в) обстоятельства обращения к работнику либо обстоятельства обращения к иным работникам в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

г) способ склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (например, подкуп, угроза, просьба, обещание, обман);

д) подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется работник;

е) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) работника к совершению коррупционных правонарушений;

ж) информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

з) дата заполнения уведомления;

и) подпись работника, подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

Работники Учреждения, которым стало известно о факте обращения к иным работникам Учреждения в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом в порядке, аналогичном настоящему.

В случае если работник Учреждения не может представить уведомление непосредственно в Учреждение, уведомление направляется им посредством почтовой связи письмом с уведомлением о вручении.

При уведомлении органов прокуратуры и (или) других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения работник одновременно сообщает об этом лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в том числе с указанием содержания такого уведомления.

Уведомление работника Учреждения подлежит обязательной регистрации.

Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, назначенное приказом директора Учреждения.

Регистрация представленного уведомления производится в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации).

Копия зарегистрированного уведомления выдается работнику на руки под подпись в Журнале регистрации либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении. На копии уведомления, подлежащей передаче работнику, указываются номер и дата регистрации уведомления, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, обеспечивает доведение информации о регистрации уведомления и (или) поступлении сообщения о представлении работником такого уведомления в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы, до директора Учреждения, а также направление указанной информации в Департамент образования Вологодской области не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится по решению директора Учреждения в течение 7 рабочих дней с момента регистрации уведомления в Журнале регистрации путем:

- проведения бесед с работником, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);
- получения от работника, подавшего уведомление (указанного в уведомлении), с его согласия пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении;
- анализа прилагаемых к Уведомлению материалов, подтверждающих обстоятельства обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

С целью организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, директор Учреждения создает комиссию по рассмотрению факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

В проведении проверки не может участвовать работник, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. Такой работник обязан обратиться к директору Учреждения с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении данной проверки.

Результаты проверки оформляются в виде заключения и представляются с приложением материалов проверки директору Учреждения для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы в соответствии с их компетенцией или об отсутствии оснований для этого.

Решение принимается директором Учреждения в течение 3 рабочих дней со дня получения им результатов проверки.

При принятии директором Учреждения решения о направлении уведомления в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы в соответствии с их компетенцией отправка осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней с даты принятия такого решения.

Копии уведомления и материалов проверки могут направляться в несколько государственных органов одновременно или в один из них в соответствии с их компетенцией.

В течение 3 рабочих дней лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, сообщает работнику Учреждения, представившему уведомление, о принятом директором Учреждения решении.

Государственная защита работника Учреждения, уведомившего о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в связи с его участием в уголовном судопроизводстве обеспечивается в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

Учреждением принимаются меры по защите работника, уведомившего о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного уведомления.

Приложение 2
к Положению о системе обучения работников по
вопросам профилактики и противодействия
коррупции БУ СО ВО «Центр информатизации и
оценки качества образования»

Журнал

учета проведения вводного инструктажа по вопросам
профилактики и противодействия коррупции
БУ СО ВО «Центр информатизации и оценки качества образования»

(Дата начала ведения Журнала)

(Дата окончания ведения Журнала)

[illegible]

Приложение 3
к Положению о системе обучения работников по
вопросам профилактики и противодействия
коррупции БУ СО ВО «Центр информатизации и
оценки качества образования»

Журнал

учета проведения обучения работников
БУ СО ВО «Центр информатизации и оценки качества образования»
по вопросам профилактики и противодействия коррупции

(Дата начала ведения Журнала)

(Дата окончания ведения Журнала)

[illegible]