

Приложение 1

к приказу БУ СО ВО «Центр
информатизации и оценки качества
образования» от 26.06.2024 г. № 61

СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения

Протокол
от 26 июня 2024 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
БУ СО ВО «Центр информатизации и
оценки качества образования»
от 26.06.2024 г. № 61

КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ БУ СО ВО «Центр информатизации и оценки качества образования»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников БУ СО ВО «Центр информатизации и оценки качества образования» (далее — Кодекс, Учреждение) разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым рекомендуется руководствоваться работникам Учреждения при исполнении своих должностных обязанностей независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Целью Кодекса являются установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности; регулирование профессионально-этических проблем взаимоотношений работников, возникающих в процессе их совместной деятельности; выработка у работников потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения; обеспечение единых норм поведения.

1.4. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и вправе, изучив содержание Кодекса, принять для себя его нормы или отказаться от работы в Учреждении.

1.5. Каждый работник Учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый участник образовательных отношений и гражданин Российской Федерации вправе ожидать поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Учреждения, их самоконтроля.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ФУНКЦИИ, ПРИНЦИПЫ, ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе:

профессиональная этика – совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;

кодекс профессиональной этики работников Учреждения – свод норм одобряющего поведения для работников Учреждения;

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица ;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) (часть 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

конфиденциальная информация – документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, персональные данные граждан, и которая стала известна работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.2. Настоящий Кодекс как свод основных базовых ценностей, профессионально - этических норм и принципов выполняет следующие функции:

содействие формированию ценностно-этической основы профессиональной деятельности и взаимоотношений в коллективе;
обеспечение гарантий осуществления прав граждан;
содействие повышению профессионального авторитета коллектива;
определение профессионально - этического стандарта антикоррупционного поведения.

2.3. Деятельность работника Учреждения основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- соблюдение законности;
- социальная ответственность;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- соблюдение правил делового поведения;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- повышение доверия граждан к деятельности Учреждения;
- проявление лояльности, справедливости и гуманизма;
- добросовестность;
- объективность и честность при принятии кадровых решений;
- конфиденциальность;
- беспристрастность;
- соблюдение этических стандартов и общих нравственных норм;
- высокое качество предоставляемых услуг.

2.4. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Учреждения в целом, так и каждого работника;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Учреждения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, должностными лицами, коллегами;

постоянно стремиться как можно более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных

этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов и их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника;

соблюдать правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

2.5. Работникам, наделенным организационно-распорядительными полномочиями:

рекомендуется быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.6. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями, призваны:

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

принимать меры по предупреждению коррупции;

не допускать случаев принуждения работников Учреждения к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

2.7. Работник Учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник Учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность.

3. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ИМИ ТРУДОВЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

3.1. При выполнении трудовых обязанностей работникам Учреждения следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. При выполнении трудовых обязанностей работник не допускает:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

пренебрежительных отзывов о деятельности своего Учреждения или проведения необоснованного сравнения его с другими учреждениями;

преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;

проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;

высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определенных социальных, национальных или конверсионных групп;

резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.

3.3. Работникам Учреждения рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Работники Учреждения признаны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.5. Работники Учреждения должны соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний.

3.6. Внешний вид работника Учреждения при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к осуществляемой Учреждением деятельности, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

4.1. Нарушение работником Учреждения положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседаниях Совета Учреждения и (или) комиссии, рассматривающей вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства работниками БУ СО ВО «Центр информатизации и оценки качества образования».

4.2. Соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса учитывается при назначении на вышестоящую должность, при наложении дисциплинарных взысканий, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

5. КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ КОДЕКСА

5.1. Контроль за соблюдением настоящего Кодекса осуществляет Совет Учреждения.