

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
в бюджетном учреждении системы образования Вологодской области
«Центр информатизации и оценки качества образования» (далее – Учреждение)
по итогам 2024 года

№ п/п	Название мероприятия	Информация об исполнении
1.	2.	3.
1.1	Формирование организационной системы по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении	Участие принято
1.2.	Участие в селекторных совещаниях Департамента образования области (Министерства образования Вологодской области) по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении	План противодействия коррупции в бюджетном учреждении системы образования Вологодской области «Центр информатизации и оценки качества образования» на 2025-2026 годы разработан и представлен на утверждение
1.3.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	В отчетном периоде фактов коррупции среди сотрудников Учреждения не выявлялось
1.4.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	По результатам мониторинга деятельности законодательства в сфере противодействия коррупции в отчетном периоде актуализированы следующие локальные правовые акты Учреждения: - Антикоррупционная политика, Положение о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов, Положение о конфликте интересов работников Учреждения (приказ от 18.01.2024 № 2), - Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников, Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, Положение о системе обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции, Порядок организации работы телефона горячей линии для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции, Правила,
1.4.	Осуществление мониторинга действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	

		регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками Делового сообщества (приказ от 26.06.2024 № 61). Приказом от 06.12.2024 № 120 внесены изменения в приложение, утвержденные приказами от 18.01.2024 № 2, от 26.06.2024 № 61 Лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений, главным специалистом по кадрам на постоянной основе организовано индивидуальное консультирование работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
1.5.	Организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых Учреждением в целях противодействия коррупции	
2.1	Ознакомление работников Учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением указанных документов	Ознакомление работников Учреждения с нормативно - правовыми актами, локальными актами Учреждения осуществляется непосредственно при приеме на работу, а также при их изменении и актуализации под роспись
2.2.	Проведение обучающих мероприятий (в том числе путем направления видеороликов, материалов для самостоятельного изучения) по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	27.06.2024, 28.06.2024, 10.12.2024, 11.12.2024 проведено обучение работников Учреждения вопросам профилактики и противодействия коррупции по программе, утвержденной приказом от 26.06.2024 № 61. Проведена проверка уровня знаний работников Учреждения в сфере профилактики и противодействия коррупции в форме тестирования. Сотрудники, принятые на работу в отчетном году, прошли обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно при приеме на работу с проверкой знаний в форме тестирования.
2.3.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Работники Учреждения ознакомлены с антикоррупционными буклетами, памятками, видеороликами, рисунками и плакатами с международного молодежного конкурса социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!»
2.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В отчетном периоде обращений по вопросу получения индивидуальной консультации не поступало
2.5.	Ведение на официальном сайте Учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение	Раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения поддерживается в актуальном состоянии

	информации в актуальном состоянии	
2.6.	Организация проведения мероприятий в Учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией: показ видеороликов работникам Учреждения	Приказом от 29.10.2024 № 109 утвержден план мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией: 29.11.2024 проведено заседание комиссии, рассматривающей вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства работниками Учреждения; 04.12.2024 организован единый день приема граждан по вопросам противодействия коррупции; 09.12.2024 работникам Учреждения направлены буклеты, памятки, организован показ видеороликов
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции	
3.1	Обеспечение функционирования в Учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	В Учреждении обеспечено функционирование телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции; сообщений о фактах коррупции в Учреждении в отчетном периоде не поступало. Информация о контактах «горячей линии» размещена на официальном сайте Учреждения в разделе Противодействие коррупции/Обратная связь для сообщений о фактах коррупции
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение информации в актуальном состоянии: о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции, о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, сведений о доходах руководителя учреждения и др.)	Актуализация информации на официальном сайте Учреждения о нормативной базе, антикоррупционных мероприятиях Учреждения в отчетном периоде осуществлялась своевременно
3.3.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	Информационный стенд Учреждения по вопросам противодействия коррупции поддерживается в актуальном состоянии
3.4.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В отчетном периоде фактов проявления коррупции в Учреждении не выявлено
3.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга представлены директором Учреждения своевременно
3.6	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-	Уведомление представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о

	ФЗ «О противодействии коррупции» (с учетом изменений)	заключении Учреждением трудового договора с бывшим государственным или муниципальным служащим осуществлялось в отчетном периоде в установленный законом срок
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции	
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	Контроль за выполнение заключенных контрактов по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Положением о закупках (с учетом изменений), действующим в Учреждении; коррупционные действия со стороны сотрудников, осуществляющих закупки, не установлены
4.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Контроль целевого использования бюджетных средств осуществляется на постоянной основе; нецелевого использования бюджетных средств не установлено. Контроль данных бухгалтерского учета в 2024 году осуществлялся в ходе инвентаризации в соответствии с Уставом Учреждения
5	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции	
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Учреждения	Жалоб и обращений граждан и организаций по факту коррупционных проявлений в адрес Учреждения в отчетном периоде не поступало
5.2	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Контроль за проведением проверки качества предоставляемых услуг в 2024 году осуществлялся в соответствии с уставом Учреждения; замечаний не поступало
5.3.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг Учреждением	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг в 2024 году осуществлялся в соответствии с уставом Учреждения; нарушений не установлено
5.4.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Информация о перечне и содержании платных и бесплатных услуг поддерживается в актуальном состоянии
5.5	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	Отчет о выполнении Плана противодействия коррупции в Учреждении по итогам 2024 года подготовлен и представлен на утверждение

Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, главный юрист-консульт управления исполнения публичных обязательств, экономической, правовой, кадровой, организационной работы, осуществления закупок

 М.Ю. Колесникова 12.12.2024