

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
в бюджетном учреждении системы образования Вологодской области
«Центр информатизации и оценки качества образования Вологодской области» на 2024-2025 года

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	2.	3.	4.
1.	Формирование организационной системы по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении		
1.1	Участие в селекторных совещаниях Департамента образования области по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении	Постоянно в течение года	Директор учреждения, заместитель директора, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, главный юрисконсульт, главный специалист по кадрам, члены комиссии по рассмотрению вопросов о соблюдении антикоррупционного законодательства
1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	4 квартал (не позднее 25 декабря)	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений
1.3.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений
1.4.	Осуществление мониторинга действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно в течение года	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений

1.5.	Организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, главный специалист по кадрам, либо лица их замещающее
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых Учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1	Ознакомление работников Учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением указанных документов	В течение 5х дней со дня приема на работу	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений , Главный специалист по кадрам
2.2.	Проведение обучающих мероприятий (в том числе путем направления видеороликов, материалов для самостоятельного изучения) по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Один раз в два квартала в течение года, в рабочий день	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений , главный юрисконсульт, главный специалист по кадрам, либо лица их замещающие.
2.3.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно (при получении информационных материалов)	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений
2.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	При необходимости	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, главный специалист по кадрам, либо лицо его замещающее
2.5.	Ведение на официальном сайте Учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Лицо, ответственное за работу по профилактике

			коррупционных правонарушений, главный специалист по кадрам, либо лицо его замещающее
2.6.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией: показ видеоролика работникам Учреждения	9 декабря ежегодно	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, главный специалист по кадрам, либо лицо его замещающее
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно в течение года	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение информации в актуальном состоянии: о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции, о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, сведений о доходах руководителя учреждения и др.)	Постоянно	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений
3.3.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	Постоянно	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений
3.4.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по мере поступления	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений
3.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Директор Учреждения
3.6	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»(с учетом изменений)	В течение года	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений

4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно в течение года	Заместитель директора, курирующий сферу государственных закупок в Учреждении, главный специалист (выполняющий работу в рамках 44-ФЗ), ведущий специалист (выполняющий работу по выплате товаров, работ, услуг в рамках 44-ФЗ).
4.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно в течение года	Начальник отдела экономической, правовой, кадровой, организационной работы и осуществления закупок
5	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Учреждения	По мере поступления жалоб	Комиссия по рассмотрению вопросов о соблюдении антикоррупционного законодательства
5.2	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно в течение года	Заместитель директора, курирующий направление государственной итоговой аттестации, Главные специалисты (выполняющие работу по размещению закупок в рамках 44-ФЗ в Учреждении)
5.3.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг Учреждением	Постоянно в течение года	Заместитель директора, курирующий направление государственной итоговой аттестации,

			Начальник отдела экономической, правовой, кадровой, организационной работы и осуществления закупок , Начальник отдела регионального центра обработки информации, организации проведения государственной итоговой аттестации. Начальник отдела внедрения информационных технологий и защиты информации
5.4.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	По мере необходимости	Заместитель директора, курирующий направление государственной итоговой аттестации, Начальник отдела экономической, правовой, кадровой, организационной работы и осуществления закупок , Начальник отдела регионального центра обработки информации, организации проведения государственной итоговой аттестации, Начальник отдела внедрения информационных технологий и защиты информации,

			Ведущий специалист по кадрам
5.5	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	4 квартал (не позднее 25 декабря)	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений