

**Бюджетное учреждение системы образования Вологодской области
«Центр информатизации и оценки качества образования»**

ПРИКАЗ

25.03.2024

№ 29

г. Вологда

О внесении изменений в приказ
от 14.01.2022 № 1 «Об утверждении
документов по защите и обработке
персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ БУ СО ВО «Центр информатизации и оценки качества образования» от 14.01.2022 № 1 «Об утверждении документов по защите и обработке персональных данных» (далее — Приказ от 14.01.2022 № 1) следующие изменения:

1.1. Изложить Политику в отношении обработки персональных данных БУ СО ВО «Центр информатизации и оценки качества образования» (далее – Учреждение) (Приложение № 1 к Приказу от 14.01.2022 № 1) в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Дополнить Приказ от 14.01.2022 № 1 новыми пунктами 2, 3, 4, 5 следующего содержания:

«7. Утвердить Отзыв согласия на обработку персональных данных (Приложение № 2).

8. Утвердить Запрос субъекта персональных данных на уточнение его персональных данных (Приложение № 3).

9. Утвердить Запрос субъекта персональных данных на прекращение неправомерной обработки персональных данных (Приложение № 4).

10. Утвердить Запрос субъекта персональных данных на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (Приложение № 5).»

1.3. Пункты 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 Приказа от 14.01.2022 № 1 считать пунктами соответственно 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13.

1.4. Приложения № 2, № 3, №4, №5, №6 к Приказу от 14.01.2022 № 1 считать Приложениями соответственно № 6, № 7, № 8, № 9, № 10.

2. И.Н.Хомутиной, главному специалисту по кадрам отдела экономической, правовой, кадровой, организационной работы и осуществления закупок, ознакомить с настоящим приказом работников Учреждения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора И.С.Румянцеву.

Директор



О.Ю. Несговорова

ПОЛИТИКА

БУ СО ВО «Центр информатизации и оценки качества образования» в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика БУ СО ВО «Центр информатизации и оценки качества образования» (далее – Учреждение) в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Учреждение.

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникших у Учреждения как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети интернет на сайте Учреждения: <https://cioko.edu35.ru>.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.6. Оператор, получивший доступ к персональным данным, обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных - не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.7. Основные права и обязанности Учреждения.

1.7.1. Учреждение имеет право:

1) самостоятельно определить состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.7.2. Учреждение обязано:

1) организовать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных.

1.8. Основные права субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Учреждением в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) обжаловать в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Учреждения при обработке его персональных данных.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. К целям обработки персональных данных Учреждения относятся:

- ведение кадрового и бухгалтерского учета;

- исполнение требований трудового, налогового, пенсионного законодательства РФ;
- подготовка, заключение и исполнение гражданско-правовых договоров;
- информационное и технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации (ГИА);
- информационное обеспечение управления в системе образования Вологодской области;
- обеспечение предоставления услуг посредством ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг» в сфере образования и науки;
- автоматизированная передача сведений в федеральную информационную систему (ФИС) доступности дошкольного образования единой федеральной базы данных показателей ведения электронной очереди в дошкольные образовательные организации;
- техническая поддержка дистанционного образования детей-инвалидов (участников проекта по дистанционному образованию детей-инвалидов на территории Вологодской области);
- рассмотрение обращений граждан;
- обеспечение пропускного режима на территорию Учреждения.

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

- ст. 23, 24 Конституции Российской Федерации;
- гл. 14 Трудового кодекса Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования";
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства РФ от 27.11.2006 N 719 "Об утверждении Положения о воинском учете";
- постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009 N 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями»;
- приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.05.2021 N 320н "Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек";
- постановление Правительства Вологодской области от 19.05.2014 № 418 «Об утверждении Положения о государственной информационной системе области «Система образования Вологодской области»;
- постановление Правительства Вологодской области от 29.10.2018 N 976 "Об утверждении Положения о размере и порядке выплаты педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, компенсации за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации";
- приказ Департамента образования Вологодской области от 24.12.2014 N 3055 "Об организации дистанционного обучения детей-инвалидов";
- Устав бюджетного учреждения системы образования Вологодской области «Центр информатизации и оценки качества образования», утвержденный приказом Департамента образования Вологодской области от 24.03.2020 № 477;
- иные нормативно - правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Учреждения;
- согласие на обработку персональных данных;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектом персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Учреждение может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

4.2.1. В целях ведения кадрового и бухгалтерского учета, соблюдения трудового, налогового, пенсионного законодательства обрабатываются персональные данные следующих физических лиц:

- работников по трудовому договору, в том числе уволенных;
- лиц, предоставивших сведения для заключения трудового договора;
- лиц, состоящих в родстве с работниками по трудовому договору;
- педагогических работников, участвующих в государственной итоговой аттестации в рамках публичных обязательств.

В отношении работников по трудовому договору, лиц, представивших сведения для заключения трудового договора, Учреждением обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- пол;
- место рождения;
- гражданство;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- семейное положение;
- социальное положение;
- доходы;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- данные водительского удостоверения;
- реквизиты банковской карты;
- сведения об образовании;
- профессия;
- должность;
- сведения о трудовой деятельности;
- информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках без сохранения заработной платы и др.;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;

- сведения о состоянии здоровья;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных п. 4.2.1. настоящей Политики.

В отношении лиц, состоящих в родстве с работниками по трудовому договору, Учреждением обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- степень родства;
- данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных п. 4.2.1. настоящей Политики.

В отношении педагогических работников, участвующих в государственной итоговой аттестации в рамках публичных обязательств, Учреждением обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер телефона;
- СНИЛС;
- ИНН;
- наименование образовательной организации по основному месту работы;
- должность по основному месту работы;
- реквизиты банковской карты;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных п. 4.2.1. настоящей Политики.

4.2.2. В отношении физических лиц, обратившихся с обращением, лиц, указанных в обращении гражданина, в целях рассмотрения обращений граждан обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- адрес электронной почты;
- иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема граждан или в процессе рассмотрения обращения.

В отношении физических лиц - представителей, действующих от имени лиц, направивших обращение, в целях рассмотрения обращений граждан, обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- место рождения;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

- иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема граждан или в процессе рассмотрения обращения, необходимые для достижения целей, предусмотренных п. 4.2.2. настоящей Политики.

4.2.3. В целях подготовки, заключения и исполнения гражданско-правовых договоров обрабатываются персональные данные следующих физических лиц:

- участников торгов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Учреждения; лиц, заключивших договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заключивших договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- действующих от имени лиц, заключивших договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

В отношении физических лиц - участников торгов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Учреждения; лиц, заключивших договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Учреждения обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

- должность;

- ИНН;

- адрес места жительства;

- адрес электронной почты;

- номер контактного телефона;

- реквизиты счета;

- реквизиты документов, подтверждающих владения определенными навыками, умениями либо подтверждающие допуск к определенному виду работ;

- иные персональные данные, предоставленные при заключении договора.

В отношении физических лиц - работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заключивших договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Учреждения, в целях осуществления хозяйственной деятельности Учреждения обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

- место работы;

- должность;

- реквизиты документов, подтверждающих владения определенными навыками, умениями либо подтверждающие допуск к определенному виду работ;

- иные персональные данные, предоставленные при заключении договора.

В отношении физических лиц, действующих от имени лиц, заключивших договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Учреждения обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- иные персональные данные, предоставленные при заключении договора.

4.2.4. В целях информационного и технологического сопровождения государственной итоговой аттестации обрабатываются персональные данные следующих физических лиц:

- участников государственной итоговой аттестации,
- работников пунктов проведения экзаменов,
- экспертов предметных комиссий и экспертов территориальных предметных подкомиссий.

В отношении участников государственной итоговой аттестации обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность;
- пол;
- гражданство;
- номер пенсионного удостоверения;
- код регистрации;
- образовательная организация регистрации на ГИА;
- выпускная образовательная организация;
- класс;
- форма обучения;
- категория;
- допуск к ГИА;
- форма прохождения ГИА;
- признак наличия ограниченных возможностей здоровья (ОВЗ);
- наличие действующих результатов ГИА по обязательным предметам;
- принцип рассадки (общий или специализированный);
- среднее (основное) общее образование получено в иностранном государстве;
- признак прохождения ГИА в организации закрытого типа;
- выбор экзаменов;
- назначение, распределение и рассадка на экзамены в пункте проведения экзаменов (ППЭ) аудитории;
- профильные предметы;
- предметы, преподаваемые по сокращенной программе;
- результаты экзаменов и апелляций;
- номер контактного телефона;

- сведения о наличии потребности в создании специальных условий для организации прохождения ГИА;

- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных п. 4.2.4. настоящей Политики.

В отношении работников пунктов проведения экзаменов обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность;
- пол;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;

- информация об образовании: наименование образовательного учреждения, уровень профессионального образования, специальность/квалификация;

- информация о трудовом стаже, место работы, должность;

- сведения об аккредитации в качестве общественного наблюдателя: наименование аккредитовавшего органа, номер и срок действия удостоверения, наличие близких родственников, участвующих в ГИА;

- возможная должность в ППЭ;

- общий преподавательский стаж работы;

- предметная специализация;

- назначения на экзамены в ППЭ;

- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных п. 4.2.4. настоящей Политики.

В отношении экспертов предметных комиссий и экспертов территориальных предметных подкомиссий обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- год рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность;
- пол;

- информация об образовании: наименование образовательного учреждения, уровень профессионального образования, специальность/квалификация/учёная степень;

- информация о трудовом стаже, место работы, должность;

- общий преподавательский стаж работы;

- предметная специализация;

- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных п. 4.2.4. настоящей Политики.

4.2.5. В целях информационного обеспечения управления в системе образования Вологодской области, обеспечения предоставления услуг посредством ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг» в сфере образования и науки, автоматизированной передачи сведений в ФИС доступности дошкольного образования единой федеральной базы данных показателей ведения электронной очереди в дошкольные образовательные организации обрабатываются персональные данные следующих физических лиц:

- обучающихся в образовательных организациях Вологодской области,
- детей, состоящих в очереди на зачисление в образовательные организации Вологодской области,
- поступающих в образовательные организации Вологодской области,
- родителей (иных законных представителей) обучающихся образовательных организаций Вологодской области,
- родителей (иных законных представителей) детей, состоящих в очереди на зачисление в образовательные организации Вологодской области,
- родителей (иных законных представителей) детей, поступающих в образовательные организации Вологодской области,
- педагогических работников образовательных организаций.

В отношении обучающихся образовательных организаций Вологодской области; детей, состоящих в очереди на зачисление в образовательные организации Вологодской области; детей, поступающих в образовательные организации Вологодской области, обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- реквизиты свидетельства о рождении: дата выдачи; кем выдан; номер актовой записи;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность: тип документа, удостоверяющего личность; серия и номер; дата выдачи; кем выдан;
- место рождения;
- пол;
- СНИЛС;
- гражданство;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- информация о трудной жизненной ситуации;
- сведения о наличии потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида (при наличии), а также обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в

соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных п. 4.2.5. настоящей Политики.

В отношении родителей (иных законных представителей) обучающихся образовательных организаций Вологодской области; родителей (иных законных представителей) детей, состоящих в очереди на зачисление в образовательные организации Вологодской области; родителей (иных законных представителей) детей, поступающих в образовательные организации Вологодской области, обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- СНИЛС;
- гражданство;
- тип законного представителя;
- документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку;
- адрес электронной почты, номер телефона;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных п. 4.2.5. настоящей Политики

В отношении педагогических работников образовательных организаций обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность;
- СНИЛС;
- ИНН;
- гражданство;
- пол;
- семейное положение;
- место рождения;
- адрес места жительства (адрес регистрации);
- номер контактного телефона;
- информация о трудовом стаже, место работы, должность, квалификация;
- сведения о наградах, достижениях;
- сведения о научно - методической деятельности;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных п. 4.2.5. настоящей Политики.

4.2.6. В целях технической поддержки дистанционного образования детей-инвалидов (участников проекта по дистанционному образованию детей-

инвалидов на территории Вологодской области) обрабатываются персональные данные следующих физических лиц:

- детей-инвалидов,
- родителей (иных законных представителей) детей-инвалидов.

В отношении детей-инвалидов Учреждением обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- иные персональные данные, предоставленные при заключении договора.

В отношении родителей (иных законных представителей) детей-инвалидов Учреждением обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- иные персональные данные, предоставленные при заключении договора.

4.2.7. В целях обеспечения пропускного режима на территорию Учреждения обрабатываются следующие персональные данные работников и посетителей Учреждения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- должность (для работников).

4.3. Обработка Учреждением специальных категорий персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждением не осуществляется обработка биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

4.5. Учреждением не осуществляется трансграничная передача персональных данных.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Учреждения, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7. Передача персональных данных правоохранительным органам, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы и организации осуществляется по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

- получает согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных (кроме разрешенных для распространения);
- получает согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных для распространения;
- разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить Оператору свои персональные данные;
- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении;
- назначает лицо, ответственное за эксплуатацию информационных систем, содержащих персональные данные;
- контролирует доступ лиц к персональным данным, обрабатываемым без использования средств автоматизации;
- устанавливает правила и контролирует доступ лиц к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе в информационных системах, включая обязательное прохождение таких лиц процедуры идентификации и аутентификации, а также регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;

- проводит мероприятия, направленные на обеспечение невозможности несанкционированного доступа лиц в помещения, в которых производится обработка, передача или хранение персональных данных;

- ведет учет машинных носителей и информационных систем, содержащих персональные данные;

- принимает меры по обнаружению фактов несанкционированного доступа к персональным данным и соответствующие меры по недопущению такого доступа;

- принимает комплекс мер по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

- определяет уровень защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах;

- проводит процедуру оценки соответствия принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных, получение аттестатов соответствия требованиям по безопасности информации, когда такая аттестация предусмотрена законодательством Российской Федерации;

- осуществляет передачу (распространение) персональных данных при обработке в информационных системах Учреждения по защищенным каналам связи;

- осуществляет внутренний контроль, включая проверки соответствия обработки персональных данных требованиям к их защите;

- публикует или иным образом обеспечивает открытый, неограниченный доступ к настоящей политике;

- сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- обезличивает персональные данные в случаях и способами, соответствующими требованиям закона;

- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним.

5.9. Учреждение осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.10. При поступлении от субъекта персональных данных заявления с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных для распространения, Учреждение прекращает передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения

требования субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.12. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети интернет, Учреждение обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

5.13. Сроки хранения персональных данных в Учреждении определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 N 236.

5.14. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.15. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков). При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

5.16. При увольнении работников Учреждения, имевших доступ к персональным данным, обрабатываемым в Учреждении, с них берется обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона о персональных данных;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом о персональных данных или другими федеральными законами.

6.2. Сведения, указанные в пункте 6.1 настоящей Политики, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.4. Сведения, указанные в пункте 6.1. настоящей Политики, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе,
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором,
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

6.5. В случае если сведения, указанные в пункте 6.1 настоящей Политики, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 6.1. настоящей Политики, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 6.5. настоящей Политики, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 6.4. настоящей Политики, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.7. Учреждение вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 6.5., 6.6. настоящей Политики. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Учреждении.

6.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.9. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя Учреждение осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.10. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу Учреждение осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к

этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.11. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора.

В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя.

6.12. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- иное не предусмотрено иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или иными федеральными законами.

Приложение № 2

к приказу от 25.03. 2024 г. № 29

Директору БУ СО ВО «Центр информатизации
и оценки качества образования»

(ФИО руководителя)

(адрес оператора)

ОТ _____

(ФИО субъекта персональных данных или его представителя)

(серия, номер документа, удостоверяющего личность,
дата выдачи, кем выдан)

(телефон)

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Руководствуясь ч. 2 ст. 9 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ, отзываю согласие на обработку персональных данных [ФИО субъекта персональных данных], предоставленное [наименование оператора] [число, месяц, год] в целях [цель обработки персональных данных].

Прошу прекратить обработку персональных данных [ФИО субъекта персональных данных] или обеспечить прекращение такой обработки, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора, и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора, в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления настоящего отзыва.

[подпись, инициалы, фамилия субъекта персональных данных или его представителя]

[число, месяц, год]

Приложение № 3

к приказу от 25.03. 2024 г. № 29

Директору БУ СО ВО «Центр информатизации
и оценки качества образования»

(ФИО руководителя)

(адрес оператора)

ОТ _____

(ФИО субъекта персональных данных или его представителя)

(серия, номер документа, удостоверяющего личность,
дата выдачи, кем выдан)

(телефон)

Запрос субъекта персональных данных на уточнение его персональных данных

Оператором обрабатываются персональные данные [ФИО субъекта персональных данных] в связи с [указать сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором, - номер договора, дата заключения договора, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором].

В соответствии с ч. 2 ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" в случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

Персональные данные [ФИО. субъекта персональных данных] являются [неполными, неточными или неактуальными].

Прошу внести в них необходимые изменения: [вписать нужное].

Об устранении допущенных нарушений прошу уведомить [ФИО субъекта персональных данных или его представителя].

[подпись, инициалы, фамилия субъекта персональных данных или его представителя]

[число, месяц, год]

Приложение № 4

к приказу от 25.03 2024 г. № 29

Директору БУ СО ВО «Центр информатизации
и оценки качества образования»

(ФИО руководителя)

(адрес оператора)

ОТ _____

(ФИО субъекта персональных данных или его представителя)

(серия, номер документа, удостоверяющего личность,
дата выдачи, кем выдан)

(телефон)

**Запрос субъекта персональных данных на прекращение неправомерной обработки
персональных данных**

Оператором неправомерно обрабатываются персональные данные [ФИО субъекта персональных данных].

В соответствии с ч. 3 ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

Прошу прекратить неправомерную обработку персональных данных, относящихся к [ФИО субъекта персональных данных], или уничтожить такие персональные данные.

Ответ на запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных прошу уведомить [ФИО субъекта персональных данных или его представителя].

[подпись, инициалы, фамилия субъекта персональных данных или его представителя]

[число, месяц, год]

Приложение № 5

к приказу от 25.03 2024 г. № 29

Директору БУ СО ВО «Центр информатизации
и оценки качества образования»

(ФИО руководителя)

(адрес оператора)

ОТ _____

(ФИО субъекта персональных данных или его представителя)

(серия, номер документа, удостоверяющего личность,
дата выдачи, кем выдан)

(телефон)

Запрос субъекта персональных данных на получение информации, касающейся обработки его персональных данных

Оператором обрабатываются персональные данные [ФИО субъекта персональных данных] в связи с [указать сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором, - номер договора, дата заключения договора, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором].

В соответствии с ч. 1 ст. 20 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 указанного Федерального закона, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя.

Прошу вас предоставить мне следующую информацию, касающуюся обработки персональных данных [ФИО субъекта персональных данных]:

Информация	Отметить в случае запроса на предоставление
Подтверждение факта обработки персональных данных оператором	
Правовые основания и цели обработки персональных данных	
Цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных	
Наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании Федерального закона	
Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом	

Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения	
Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом	
Информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных	
Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу	
Информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных ст. 18 Федерального закона	
[Указать иные сведения, предусмотренные Федеральным законом или другими федеральными законами]	

Ответ на запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

[подпись, инициалы, фамилия субъекта персональных данных или его представителя]

[число, месяц, год]